



**DELGERY Jean-Marc**  
**4 rue du monument**  
**25220 THISE**  
**0658194777**  
**jmd.ergoprev@outlook.fr**

---

## → **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

### \* **2023 : JMD ERGOPREV**



#### ✓ **Domaines de compétences :**

Faire un prévisionnel.  
Contrôler son évolution, interpréter les écarts.  
Gérer les aspects administratifs, comptables, la trésorerie et les relations avec les banques.  
Négocier avec les partenaires extérieurs (clients, fournisseurs, administration, experts comptables, CARSAT, INRS...)  
Gérer les conflits.  
Réagir face à une situation de crise.  
Anticiper les problèmes.  
Assurer le suivi des actions.  
Ingénierie pédagogique.  
Gérer et animer des réunions.  
Gestion matérielle.  
Gestion de programmes.  
Gestion des actions en mode projet : Mobiliser les acteurs, investiguer, maîtriser et assurer le suivi des actions.  
Répondre à une demande : Etude de la demande, reformulation de la demande, proposition d'intervention.  
Adaptation à un contexte lors d'une étude ergonomique.

#### ✎ **Activités :**

- ⇒ Gérant de société.
  - ⇒ Etudes ergonomiques TMS, RPS, espaces de travail, organisation du travail.
  - ⇒ Formateur « salarié désigné compétent ».
  - ⇒ Formateur « bases en prévention ».
  - ⇒ Formateur « TMSPros ».
  - ⇒ Formateur « sauveteur Secouriste du Travail ».
  - ⇒ Formateur « analyse des accidents ».
  - ⇒ Formateur de formateurs SST.
  - ⇒ Formateur « Initiation à la prévention des risques psychosociaux ».
  - ⇒ Préventeur accompagnement à l'élaboration de Documents Uniques, formation comité de pilotage, de groupes de travail, gestion de la prévention en mode projet.
- 

### \* **2005 – 2022 : APB FORMATION SECURITE**



#### ✓ **Domaines de compétences :**

Ingénierie pédagogique.  
Gérer et animer des réunions.  
Gestion matérielle.  
Gestion de programmes.  
Gestion les actions en mode projet.  
Mobiliser les acteurs, investiguer, maîtriser et assurer le suivi des actions.  
Répondre à une demande : Etude de la demande, reformulation de la demande, proposition d'intervention.

Adaptation à un contexte lors d'une étude ergonomique.

### **Activités :**

- ⇒ Etudes ergonomiques TMS, RPS, espaces de travail.
  - ⇒ Formateur « salarié désigné compétent ».
  - ⇒ Formateur « bases en prévention ».
  - ⇒ Formateur « TMS Pros ».
  - ⇒ Formateur « sauveteur Secouriste du Travail ».
  - ⇒ Formateur « PRAP ».
  - ⇒ Formateur « analyse des accidents ».
  - ⇒ Formateur de formateurs PRAP (Pas à jour du MAC).
  - ⇒ Formateur de formateurs SST.
  - ⇒ Formateur « Initiation à la prévention des risques psychosociaux ».
  - ⇒ Préventeur accompagnement à l'élaboration de Documents Uniques, formation comité de pilotage, de groupes de travail, gestion de la prévention en mode projet.
- 

### **1986 – 2005 : TENNIS SQUASH BISONTIN**

**De 1986 à 1992 : Enseignant de tennis.**

**De 1992 à 2000 : Directeur sportif du Tennis Squash Bisontin et enseignant de tennis.  
Le club se compose de 250 enfants et de 600 adultes.**

#### **Domaines de compétences :**

Organiser un programme d'activités respectant une progression pédagogique.  
Enseigner les techniques fondamentales de la discipline.  
Faire acquérir les apprentissages moteurs, en montrant et en corrigeant les gestes et les postures physiques.  
Gestion de programmes, de plannings.  
Gérer et animer des réunions.  
Gestion matérielle.  
Gestion financière.  
Organisation de manifestations.  
Réagir face à une situation de crise.  
Anticiper les problèmes.

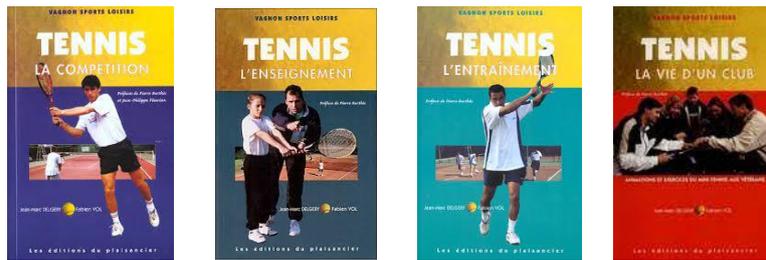
### **2000 - 2004 : DIRECTEUR GENERAL DU TENNIS SQUASH BISONTIN**

#### **Domaines de compétences :**

Gérer et animer des réunions.  
Gestion matérielle.  
Gestion de programmes.  
Gestion de groupes.  
Organisation de manifestations.  
Gérer les conflits.  
Réagir face à une situation de crise.  
Anticiper les problèmes.  
Assurer le suivi des actions.  
Faire un prévisionnel, contrôler son évolution, interpréter les écarts, rendre compte aux décisionnaires.  
Gérer les aspects administratifs et comptables du personnel.  
Superviser la trésorerie et les relations avec les banques.  
Négocier avec les partenaires extérieurs (clients, fournisseurs, administration, experts comptables...) .  
Créer des animations sportives et extras sportives.

## **Activités annexes :**

Co-auteur de 4 ouvrages sur le tennis : l'entraînement, l'enseignement, la compétition, la vie d'un club (*édition du plaisancier*).



---

## **DIPLÔMES :**

-  **2015** : Formateur TMS Pros à l'INRS de Paris (75).
-  **2012** : Master 2 en Ergonomie "Organisation du Travail et Conception Espace de travail".  
Interventions TMS, RPS, espaces de travail, à Paris 1 Panthéon la Sorbonne (75).
-  **2011** : Formateur de Formateur SST à l'INRS Neuve maison (54).
-  **2009** : Formateur de Formateur PRAP à l'INRS Neuve maison (54).
-  **2008** : Licence professionnelle ressources humaines spécialité formateur en milieu professionnel à DIJON (21).
-  **2006** : Formateur SST (Sauveteur Secouriste du Travail) à l'INRS Neuve maison.
-  **2005** : Formateur PRAP (prévention des risques liés à l'activité physique) à l'INRS Neuve maison (54).
-  **1988** Brevet d'état d'éducateur sportif 2<sup>ème</sup> degré spécifique à Paris Roland Garros (75).
-  **1981** Brevet d'état d'éducateur sportif tennis 1<sup>er</sup> degré à Montpellier (34).

---

## **LOISIRS :**

Lecture, cinéma, Vélo, ski, boxe américaine, golf, tennis, squash, moto sur piste, moto promenade, randonnées.